



ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ (Κ.Ο.Α.Π.)
CYPRUS AGRICULTURAL PAYMENTS ORGANISATION (C.A.P.O.)

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

1. Ο Κυπριακός Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών (ΚΟΑΠ) ζητά την υποβολή δήλωσης ενδιαφέροντος από άτομα ή εταιρείες που διαθέτουν προς ενοικίαση υποστατικό στο Δήμο Παραλιμνίου, συνολικού εμβαδού **120 τ.μ. - 150 τ.μ** (περίπου) για τη στέγαση περίπου οκτώ (8) ατόμων, με εύκολη πρόσβαση από τους πολίτες των δήμων και κοινοτήτων της Επαρχίας Αμμοχώστου, για περίοδο πέντε (5) ετών, με δικαίωμα παράτασης δύο (2) ετών από μέρους του Ενοικιαστή. Το πιο πάνω εμβαδόν αφορά σε εσωτερικό καλυμμένο χώρο, συμπεριλαμβανομένων των διαδρόμων διακίνησης, 15 τ.μ. αποθηκευτικού χώρου, 20 τ.μ. για αρχείο αιτήσεων, μικρή κουζίνα, δύο WC και ένα WC Αναπήρων. Το υποστατικό πρέπει να είναι έτοιμο για παράδοση το αργότερο εντός έξι (6) μηνών από την ημερομηνία κοινοποίησης προς τον ιδιοκτήτη του επιλεγέντος υποστατικού, της απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής για ενοικίαση του υποστατικού.

2. Το υποστατικό, θα πρέπει να βρίσκεται σε μια από τις ακόλουθες περιοχές: Οδικός Άξονας 1^{ης} Απριλίου Γρίβα Διγενή, Δρόμος Παραλιμνίου – Σωτήρας, Δρόμος Παραλιμνίου Αγίας Νάπας, Περιοχή Σταδίου Τάσος Μάρκου. Το υποστατικό δεν πρέπει να είναι στο κέντρο του Δήμου.

3. Το υποστατικό να έχει κατασκευαστεί το 1995 ή μεταγενέστερα.

4. Το υποστατικό να είναι ισόγειο, με πρόσοψη στον δρόμο.

5. Το υποστατικό, πρέπει να έχει εξασφαλισμένες όλες τις απαραίτητες άδειες για γραφειακή χρήση. Θα πρέπει να έχει δυνατότητες διακίνησης ΑμεΑ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, να διαθέτει κλιματισμό (με κρύο και ζεστό αέρα) δομημένη καλωδίωση για σκοπούς λειτουργίας δικτύου επικοινωνίας ηλεκτρονικών υπολογιστών και σύστημα συναγερμού και πυρανίχνευσης.

Να ληφθεί υπόψη ότι ο ενδιαφερόμενος, θα προβεί με δικά του έξοδα σε οποιοδήποτε διαχωρισμό ή τροποποιητικό διαχωρισμό του χώρου (περίπου 3 διακριτούς χώρους), για ικανοποίηση των επιχειρησιακών και κτηριολογικών αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής.

Επίσης, ο ενδιαφερόμενος, θα προβεί με δικά του έξοδα στις εργασίες που δυνατό να του υποδειχθούν για ικανοποίηση των απαιτήσεων των αρμόδιων Υπηρεσιών (Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας, Πυροσβεστικής Υπηρεσία, Τμήμα Δημοσίων Έργων, κ.α).

6. Το υποστατικό πρέπει να διαθέτει επίσης επαρκή αριθμό χώρων στάθμευσης για τις ανάγκες του προσωπικού (περίπου 5), καθώς και χώρους στάθμευσης επισκεπτών (περίπου 2), δηλαδή χώρων με εύκολη πρόσβαση στο κοινό.

7. Με τη δήλωση ενδιαφέροντος πρέπει να υποβληθούν τα ακόλουθα αντίγραφα:

1. Τίτλος Ιδιοκτησίας,
2. Τελική Έγκριση / Άδεια χρήσης για γραφειακή χρήση ή Άδεια Οικοδομής,
3. Δύο (2) σειρές Αρχιτεκτονικών Σχεδίων της υφιστάμενης κατάστασης του υποστατικού,
4. Κατάλογος Εμβαδών και Σχέδιο Εμβαδομέτρησης όλων των χώρων, τα οποία να συνάδουν με την υφιστάμενη κατάσταση,
5. Τοπογραφικό Σχέδιο στο οποίο να υποδεικνύεται η θέση του κτιρίου,
6. Βεβαίωση από πολιτικό μηχανικό για την στατική επάρκεια του υποστατικού,
7. Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης
8. Ενυπόγραφη Δέσμευση / Δήλωση από συνιδιοκτήτες, αν το κτίριο έχει πέραν του ενός ιδιοκτήτες για το πραγματικό ενδιαφέρον ενοικίασης του κτιρίου.
9. Στη δήλωση πρέπει να αναφερθεί το προτεινόμενο μηνιαίο ενοίκιο ανά τετραγωνικό μέτρο (€/.../τ.μ./μήνα).

8. Πριν την επιλογή του υποστατικού, θα πραγματοποιηθούν επιτόπιες επισκέψεις στα προσφερόμενα υποστατικά που ικανοποιούν τους όρους του διαγωνισμού, ούτως ώστε να ληφθεί υπόψη η προσβασιμότητα και η καταλληλότητα των υποστατικών σε σχέση με τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής. Για το υποστατικό που θα κριθεί ότι ικανοποιεί τα πιο πάνω και ότι προσφέρει τη βέλτιστη σχέση ποιότητας - τιμής, θα ακολουθήσει διαπραγμάτευση.

9. Τα έντυπα δήλωσης ενδιαφέροντος θα πρέπει να υποβληθούν σε κλειστό φάκελο στο κιβώτιο προσφορών ή να αποσταλούν στην Αναθέτουσα Αρχή με συστημένη ταχυδρομική επιστολή στην διεύθυνση Μιχαήλ Κουτσόφτα 20, 2000, Λευκωσία, η οποία θα πρέπει, με ευθύνη του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα, να παραληφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την **Παρασκευή 31/07/2020 και ώρα 12:00 μ.μ. (Νέα ημερομηνία μετά από παράταση)**.

Στη δεύτερη περίπτωση, στον εξωτερικό φάκελο ή στο περιβλήμα, θα πρέπει να αναγράφεται η φράση: «Προς Αρχείο: Ο παρών φάκελος να μην ανοιχθεί αλλά να τοποθετηθεί στο κιβώτιο προσφορών».

Παρακαλώ όπως αναγράφετε πως πρόκειται για τον «Διαγωνισμό εξασφάλιση χώρου στέγασης Επαρχιακού Γραφείου Αμμοχώστου, Αρ. Πρόσκλησης ΟΑΠ/ΕΓΠ/01/20/02».

Για οποιοσδήποτε πληροφορίες, παρακαλώ όπως επικοινωνείτε με την αρμόδια λειτουργό αγορών, κα Έλενα Αντωνίου, στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο eantoniou@capo.gov.cy, ή στο τηλέφωνο 22557664.